

佐賀県知事 様

住 所 東京都千代田区大手町2-6-2  
団 体 名 特定非営利活動法人ブリッジフォースマイル  
代表者職・氏名 理事長 林 恵子  
電話番号 03-6842-6766

佐賀県ふるさと寄附金「NPO等を指定した支援」による  
寄附金活用実績報告書

令和4年2月4日付け県協第2126号により寄附金交付決定通知のあった佐賀県ふるさと寄附金「NPO等を指定した支援」を活用して下記のとおり事業を実施したので、佐賀県ふるさと寄附金（「県民協働の地域づくり」及び「NPO等を指定した支援」）による寄附金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 活用実績報告書（様式第6号 別紙1）
- 2 収支決算書（様式第6号 別紙2）

## 令和3年度寄附金活用実績報告書

|  |                              |
|--|------------------------------|
| 事業名  | 佐賀県内の児童養護施設等入所者・退所者向けの自立支援事業 |
| 寄附受入額  | 550,000 円                    |
| 事業内容 (いつ、どこで、誰が、何を、どのように実施したのかについて記載)  |                              |
| 4月-通年施設等入所・退所者向けの自立支援事業等<br>4月-通年 ボランティア登録会の企画、募集、実施。<br>4月-通年 佐賀県内の児童養護施設に対する施設営業<br>4月-通年 就労・職業体験・ボランティア・物品寄付など様々な形で活動を支援する企業の開拓営業<br>5月-通年 退所後の若者をマンツーマンで支える「自立ナビゲーション」の実施<br>5月、6月 佐賀県内の児童養護施設 中学生、高校生向けの「キャリア準備講座」の実施<br>8月 佐賀県内の協力企業での中学生、高校生向けインターンシップの実施<br>8月～2月 佐賀県内の児童養護施設在所中の高校3年生向けの集合型自立支援セミナーを開催<br>2月～3月 児童養護施設を卒園する高校3年生向けに生活必需品の寄付仲介を行う<br>12月～3月 ボランティア向けに自立サポートスタッフ養成講座の企画と実施  |                              |
| 事業実施の成果・効果 (見込み)   |                              |
| ※提出期限までに成果・効果を示すことが困難な場合は、成果・効果の見込みを記入してください。<br>児童養護施設を卒園する高校生に、よりリアルな自立のための知識が身につく。同じく児童養護施設を卒園する高校生に、卒園後相談できる社会資源のひとつとしてブリッジフォースマイルという存在があると認識してもらえる。児童養護施設で暮らす中学生高校生のキャリア教育、就労に向けての支援が手厚くなる。佐賀県で児童養護施設についての理解が広がり、偏見が払拭される。<br><実績><br>・高校3年生を対象とした「巣立ちプロジェクト」17名参加 (8月から毎月セミナーを全6回実施)<br>・施設を退所する若者15名に 商品種類23、商品数73点の生活必需品の提供、退所した若者へ生活家電、成人式記念のプレゼント等の仲介を行った。<br>・中高生を対象としたキャリア準備講座を2回実施 (合計28名の参加)、地元企業10社にも参加し、キャリア教育を実施した。<br>・居場所事業を実施し、のべ78名が来所した。 |                              |

(様式第6号 別紙2)

収 支 決 算 書

| 事業名    |              | 佐賀県内の児童養護施設等入所者・退所者向けの自立支援事業 |                       |
|--------|--------------|------------------------------|-----------------------|
| 区 分    |              | 決算額 (円)                      | 備 考                   |
| 収<br>入 | 佐賀県ふるさと寄附金   | 550,000                      | 第4回交付： 550,000円       |
|        | 助成金          | 495,000                      |                       |
|        |              |                              |                       |
|        |              |                              |                       |
|        |              |                              |                       |
|        |              | 収入 計                         | 1,045,000円            |
| 支<br>出 | 職員給与         | 299,812                      | 佐賀スタッフ、東京スタッフ         |
|        | 福利厚生費        | 26,544                       |                       |
|        | 宿泊費          | 6,000                        |                       |
|        | 謝金           | 20,000                       | ボランティア研修 講師料          |
|        | 旅費           | 51,706                       | 東京スタッフの交通費、ボランティア交通費等 |
|        | 印刷製本費        | 4,210                        |                       |
|        | 消耗品費         | 520,728                      | 施設退所児童への生活必需品購入       |
|        | 返礼品等の調達に係る費用 | 60,000                       |                       |
|        | 返礼品等の送付に係る費用 | 6,000                        |                       |
|        | IPアドレス支援費    | 50,000                       |                       |
|        |              | 支出 計                         | 1,045,000円            |

- 支出区分は、謝金、旅費、印刷製本費、消耗品費、使用料等に分けて記載してください。  
経理上の区分名で記載して構いません。
- 領収書等は事業終了後5年間保存してください。