

佐賀県知事 様

住 所 佐賀市唐人二丁目5-15 TOJIN館2階
団 体 名 NPO 法人空家・空地活用サポート SAGA
代表者職・氏名 代表理事 塚原 功

佐賀県ふるさと寄附金「NPO等を指定した支援」による
寄附金活用実績報告書

令和2年11月2日付け県協第1453号及び令和3年2月4日付け県協第2086号により寄附金交付決定通知のあった佐賀県ふるさと寄附金「NPO等を指定した支援」を活用して下記のとおり事業を実施したので、佐賀県ふるさと寄附金（「県民協働の地域づくり」及び「NPO等を指定した支援」）による寄附金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 活用実績報告書（様式第6号 別紙1）
- 2 収支決算書（様式第6号 別紙2）

令和2年度年度寄附金活用実績報告書

特定非営利活動法人空家・空地活用サポート SAGA

事業名	住宅確保要配慮者のための居住支援事業		
寄附受入額	金504,500円		
事業内容(いつ、どこで、誰が、何を、どのように実施したのかについて記載)			
■住宅確保要配慮者への対応支援内容 ・相談対応は、当団体事務所他(月曜日～金曜日) 9時00分～18時00分、電話受付後 土日も対応 ・対応者:塚原功、武藤信也、徳永紘一朗、内川実佐子			
	説	明	対応人数
入居前の支援	入居に向けた相談等	相談窓口の設置や訪問による相談対応といった、住宅やサービス等の総合的な情報提供及びマッチング	150名
	不動産店への同行・コーディネート	不動産業者や物件情報の紹介、不動産店等への同行、物件内覧の同行や、契約時の手続き支援、立ち会い	47名
	家賃債務保証	家賃債務保証の実施、家賃債務保証機関の紹介・取り次ぎ	8名
	緊急連絡先の確保	緊急連絡先の実施、緊急連絡先の調整・取り次ぎ	2名
	サブリース等による賃貸住宅への入居支援	所有の賃貸住宅、又は借り上げた賃貸住宅への入居に至るまでの活動支援	17名
入居中の支援	見守りサービス	定期的または随時の訪問等による見守り	48名
	入居後の相談等	一般的な生活相談や、緊急・トラブル発生時の解決	57名
	就労支援・生活指導	就労支援の実施・同行、金銭管理、居場所の提供、社会参加のための取り組み	19名
① 上記より重複分を除いた実対応人数			57名
■セミナーの開催			
イベント名	空家・賃貸物件の新たな活用方法セミナー ～社会的弱者のための居住支援の取組について～	日程	2020年9月27日(日)
時間	10:30～12:50	参加者数	31名
場所	佐賀市白山二丁目1番12号 佐賀商エビル7F 共用大会議室A・B		
内容	第1部 居住支援と制度紹介:塚原 第2部 居住支援の事例紹介:武藤 第3部 個別相談会:塚原、武藤、徳永		
参加者	31名(一般・その他:8名、各種支援団体・NPO等:5名、行政:4名、議員:2名、不動産店・事業所等:9名、家主:1名、居住支援法人:2名) メディア:サガテレビ・佐賀新聞		
個別相談	空家所有者1名、居住支援法人1名、事業所1名、不動産店1名		

事業実施の成果・効果（見込み）

※提出期限までに成果・効果を示すことが困難な場合は、成果・効果の見込みを記入してください。

■どのような要配慮者の方に対応したか

属性	人数	属性	人数	属性	人数
低額所得者	12	被災者	1	高齢者	8
障がい者	5	子ども養育者	10	外国人	6
DV被害者	3	犯罪被害者	-	矯正施設退所者	3
上記以外 破産者(3)、生活困窮者:重病、精神疾患等(6)					9

■空き家(手つかずの空家・借り手が付かないアパート・マンション・一戸建ての賃貸物件など)を住宅確保要配慮者の居住に活用できるようにコーディネートできた。

■当団体が空き家を住宅確保要配慮者(軽度の知的障がい者のグループホームとして)のシェアハウス等へ活用する取組みを行うことができた。空き家所有者の問題解決と社会貢献が結びついた。

■所有者・利活用者・使用者が共に受益者となり、共感者が増え空き家の解決数も増大した。要配慮者への支援は住宅確保だけにとどまらず、貧困者(生活保護の申請中など)への支援をフードバンクさがと連携して、食糧支援などができた。

■想定していた要配慮者の範囲を大幅に超えて多重困難者及び矯正施設退所者などの支援もできたことは大いなる成果ではないかと考える。

(様式第6号 別紙2)

収支決算書

特定非営利活動法人空家・空地活用サポート SAGA

事業名		住宅確保要配慮者のための居住支援事業	
区 分		決算額(円)	備 考
収 入	佐賀県ふるさと寄附金	504,500	
		収入 計	504,500
支 出			
	地代・家賃	46,172	物件(三溝寮)1ヶ月分 50,000 円のうち 46,172
	印刷費	18,980	リーフレット等
	消耗品費	9,427	ファイル等 990 雨漏り補修用品 8,437
	水道光熱費	172,627	サブリース物件(水道光熱費込物件)
	通信費	57,064	電話料金(居住支援用)
	使用料・賃借料	15,200	セミナー会場代(商工ビル)
	返礼品等の調達に係る費用	138,210	返礼品等の調達費用、返礼品事業者へ の振込手数料等
	返礼品等の送付に係る費用	41,820	返礼品等の運送料、梱包費用 等
	事務に係る費用	5,000	外注している事務代金
	支出 計	504,500	

○支出区分は、謝金、旅費、印刷製本費、消耗品費、使用料等に分けて記載してください。

経理上の区分名で記載して構いません。

○領収書等は事業終了後5年間保存してください。