

佐賀県知事 様

住 所 佐賀市兵庫町大字藤木1284番地14
団 体 名 特定非営利活動法人
ひとり親ICT就業支援センター
代表者職・氏名 理事 宮地 大治

佐賀県ふるさと寄附金「NPO等を指定した支援」による
寄附金活用実績報告書

令和2年5月6日付け県協第271号及び令和3年2月4日付け県協第2080号により寄附金交付決定通知のあった佐賀県ふるさと寄附金「NPO等を指定した支援」を活用して下記のとおり事業を実施したので、佐賀県ふるさと寄附金（「県民協働の地域づくり」及び「NPO等を指定した支援」）による寄附金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 活用実績報告書（様式第6号 別紙1）
- 2 収支決算書（様式第6号 別紙2）

令和2年度寄附金活用実績報告書

事業名	パソコン講座の開催事業、ふるさと納税事業
寄附受入額	883,400円
事業内容 (いつ、どこで、誰が、何を、どのように実施したのかについて記載)	
【当初計画】	
1. パソコン講座の開催事業	
■期間	: 2021年2月12日(金)～2021年2月26日(金)までの10日間 <土日祝祭日は休講>
■時間	: 9時30分～15時30分 (12時～13時は昼休憩)
■場所・会場	: SDC研修センター 佐賀市兵庫町大字藤木1281-14 岸本ビル2F
■主催者	: 当団体
■参加者	: 佐賀県内在住の未就業者、且つ18才以下のお子様を子育て中の方
■定員	: 5名
■講座内容	: office (Word/Excel)
2. ワーカー登録	
パソコン講座受講者の中で、当団体での作業希望者のワーカー登録。	
3. ふるさと納税事業	
当団体を指定して「ふるさと納税」をしてくださった方に、お礼状と返礼品を贈る。	
事業実施の成果・効果 (見込み)	
※提出期限までに成果・効果を示すことが困難な場合は、成果・効果の見込みを記入してください。	
1. パソコン講座の開催事業	
パソコン講座を受講する事で、office (Word/Excel) のスキル習得を図る事が出来た。 また、パソコン研修用に購入したパソコンは、ワーカーへの作業用に無償で貸し出している。	
2. ワーカー登録	
受講者5名のうち4名が当団体へワーカー登録して、当団体が発注する在宅就業等の仕事に従事して報酬を得ながら、更なるスキルアップを図っている。	
3. ふるさと納税事業	
当事業所は2名常駐 (内一名は15時迄の就労) するが、「ふるさと納税事業」を運営する余力が無いため、外部にその運営を委託する事により、増員する事なく当団体の事業を運営する事が出来た。	

(様式第6号 別紙2)

収 支 決 算 書

事業名		パソコン講座の開催事業、ふるさと納税事業	
区 分		決算額 (円)	備 考
収 入	佐賀県ふるさと寄附金	883,400	第1回交付：676,400円 第4回交付：207,000円
	前年度繰越金	587,000	
	前々年度の繰越金	2,295	
	収入計	1,472,695	
支 出	謝礼	233,750	講師謝金(@23,375×10日間)
	広告宣伝費	100,650	チラシ作成・印刷・配布 (パソコン講座開催広報)
	テキスト代	13,750	@2,750×5冊
	備品購入	452,100	研修用パソコン6台(中古) Office インストール済み
	使用料・賃借料	55,000	会場・駐車場費(@5,500×10日)
	一般管理費	48,950	研修業務遂行のための企画・管理
	返礼品等の調達に係る費用	321,186	品代+振込手数料 前年度：255,066円 本年度：66,120円
	返礼品等の送付に係る費用	67,767	前年度：56,346円 本年度：11,421円
	その他	3,006	お礼状郵送時の切手代
	次年度繰越金	176,536	
	支出計	1,472,695	

○支出区分は、謝金、旅費、印刷製本費、消耗品費、使用料等に分けて記載してください。
経理上の区分名で記載して構いません。

○領収書等は事業終了後5年間保存してください。