佐賀県知事様

住 所 佐賀市高木町 3-10 団 体 名 特定非営利活動法人地球市民の会 代表者職・氏名 理事長 山口久臣

佐賀県ふるさと寄附金「NPO等を指定した支援」による 寄附金活用実績報告書

令和 2 (2020) 年 10 月 29 日付け県協第 1428 号により寄附金交付決定通知のあった佐賀県ふるさと寄附金「NPO等を指定した支援」を活用して下記のとおり事業を実施したので、佐賀県ふるさと寄附金(「県民協働の地域づくり」及び「NPO等を指定した支援」)による寄附金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 活用実績報告書(様式第6号 別紙1)
- 2 収支決算書(様式第6号 別紙2)

# 令和2(2020)年度寄附金活用実績報告書

事 業 名	地球市民の会 国内事業
寄 附 受 入 額	8,137,250 円

事業内容(いつ、どこで、誰が、何を、どのように実施したのかについて記載)

## l. SDGs 推進事業

県内において SDGs の考え方を浸透させることを目的に、教育現場及び地域社会において SDGs に 係る取組を実践し、それらを県内外に発信する。

## 1-1. SDGs 推進事業

- ・実施期間:2020年4月~2021年3月
- ・場所:佐賀龍谷学園(中等部・高等部)、小城高校、佐賀西高校、県内小中学校、大学等西九州大学に関しては協定に沿って、同校の生徒、教員を対象に、当会のスタッフが年間カリキュラムに SDGs の要素を取り入れた講義及びワークショップを実施した。他学校については、SDGs の基礎講演会を先生や生徒向けへ行っている。

## 1-2. SDGs 経営支援プログラム

- ・実施予定月:2020年4月~2021年3月31日
- ・場所:佐賀県内の企業

SDGs を企業の行動指針にどのように取り入れていくか考えた上で、SDGs 行動憲章を作成するための支援を県内 5 社へ行った。

2. 組織基盤強化のための当会スタッフの資質向上に係る研修事業

CSO のように小さな組織体は、各スタッフ個人の役割は幅広いため様々資質が求められる。

資金調達やマネジメント、広報など、各個人の資質向上は、会としての組織基盤強化のみでなくそれらの事業の裨益者にも多大な影響を及ぼすため、常日頃から、当会スタッフの資金調達などのスキルアップが必須である。

- ・実施期間:2020年4月~2021年3月
- 場所:日本ファンドレイジング協会主催のオンライン研修

#### 3. SDGsAcademySAGA

新型コロナウィルス感染症の影響の中、対面型の交流が実施できない状況であるが、交流を止めないためオンラインを活用した開催を行っていく。

・期間および参加者:1回目:2020年10月30日~11月1日

参加者(日本人8名、韓国人5名)

2回目: 2021年2月25日~2月27日

参加者(日本人4名、韓国人5名、中国人4名)

- 場所:オンライン開催
- ・内容: SDG s を学び、交流を図る事業。探求活動も国を超えてチームをつくり発表まで行う。

## 4 オリーブの森事業

2013 年より里山保全を目的に、吉野ヶ里町にある耕作放棄地を開墾して、オリーブづくりを行っている。

· 実施月: 2020年10月20日、2020年12月10日

・場所:吉野ヶ里町

地元の「吉野ケ里オリーブ会」が中心となり、隣接するみやき町及び上峰町とも連携して、県内各地でのオリーブ栽培の拡大を行う。当会は主にボランティア人員の呼びかけ及び調整等、側面支援を行っている。

なお、活動は新型コロナウィルスの影響もあり、ソーシャルディスタンスなどに気を付け 2 回実施した。

10月:管理作業

12月:管理作業(土づくり等)及びオリーブの葉や蔦を活かしたリースづくり等

# 事業実施の成果・効果(見込み)

- 1. SDGs 推進事業
  - ・ 13 校 1,000 人を超える小中高、大学へ提供。
  - ・ 県内企業5社に対して支援を実施し、SDGs行動憲章を作成した。
- 2. 組織基盤強化のための当会スタッフの資質向上に係る研修事業
  - ・ セミナーで得た知識を活用し、団体での SDGs 行動憲章ができている。クラウドファンディングが一本実施した。(シャンマー事業)
- SDGs Academy SAGA
  年間2回オンラインを実施し、日中韓大学生26名が参加した。
- 4. オリーブの森事業

地元の吉野ヶ里オリーブ会が中心となり、実質運営ができるようになった。

# 収 支 決 算 書

事業名		地球市民の会 国内事業			
	区 分		決算額 (円)	備考	
	佐賀県ふるさと寄附金		8,137,250		
	令和元年度繰越金		7,763,126		
収					
入					
			15,000,050		
		収入 計	15,900,376		
支出	謝金		800,987		
	旅費		14,462		
	印刷製本	費	384,545		
	消耗品費		22,081		
	使用料・賃借料		5,000		
	参加費		63,606		
	返礼品等	の調達に係る費用	5,160,624	次期調達分含む	
	広報に係	る費用	886,805		
	事務に係	る費用	488,400		
	人件費		5,514,509		
	事業管理	費	2,559,357		
		支出 計	15,900,376		

<sup>○</sup>支出区分は、謝金、旅費、印刷製本費、消耗品費、使用料等に分けて記載してください。 経理上の区分名で記載して構いません。

<sup>○</sup>領収書等は事業終了後5年間保存してください。